**DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**

**Solicitud No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DEL REQUERIMIENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CEDULA O NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECCION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TELEFONOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CORREO ELECTRONICO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEDIO DE INGRESO DE LA SOLICITUD:**

**Teléfono: \_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_ Carta: \_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_**

**Personal: \_\_\_\_ Correspondencia: \_\_\_\_ buzón: \_\_\_\_**

**TIPO DE TRÁMITE**

**Hoja de vida \_\_\_\_ Comentario\_\_\_\_ Litaciones\_\_\_\_ Copias\_\_\_\_ Peticiones\_\_\_\_**

**Reclamos\_\_\_\_ Quejas\_\_\_\_ Sugerencias\_\_\_\_ Denuncia**

**OFICINA COMPETENTE**

**Gerencia: \_\_\_\_ Asesor Técnico: \_\_\_\_ Subgerencia de Televisión: \_\_\_\_ Señal Colombia: \_\_\_\_**

**Canal Institucional: \_\_\_\_ Centro de Emisión: \_\_\_\_ Subgerencia de Radio: \_\_\_\_ Radio Nacional de**

**Colombia: \_\_\_\_ Subgerencia de Soporte Corporativo: \_\_\_\_ Señal Radionica: \_\_\_\_ Fonoteca: \_\_\_\_ Sistemas: \_\_\_\_**

**Financiera: \_\_\_\_ Contabilidad: \_\_\_\_ Videoteca \_\_\_\_ Recurso Humano: \_\_\_\_ Servicios Generales: \_\_\_\_**

**Jurídica: \_\_\_\_ Oficina de Prensa: \_\_\_\_ Control Interno: \_\_\_\_ Control Disciplinario: \_\_\_\_**

**OBJETO DE LA PETICIÓN**

**DOCUMENTOS ANEXOS Y COMENTARIOS**

**RAZONES EN LAS QUE SE APOYA**