

PLAN DE ACCIÓN 2013

En Radio Televisión Nacional de Colombia -rtvc-, la formulación del plan de acción 2013 se desarrolló mediante un ejercicio de construcción participativa con los responsables de los diferentes procesos . Posteriormente, acogiendo los lineamientos de los estatutos de la entidad, el 17 de diciembre de 2012, en sesión de Junta Directiva de rtvc dicho Plan fue aprobado para que su ejecución diera inicio en la vigencia fiscal 2013.

Posteriormente, y teniendo en cuenta que en el mismo mes de diciembre de 2012, el gobierno nacional expidió el Decreto 2482, por medio del cual se establecieron los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión en el MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, RTVC realizó la identificación y alineación de las políticas de desarrollo administrativo, con el plan de acción aprobado por la Junta Directiva, dando cumplimiento así con el objetivo de la metodología en cuanto armoniza y articula las diferentes estrategias, políticas y planes orientados al cumplimiento de la misión institucional y las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo.

Esta versión 2.0 del Plan, refleja los directrices de la nueva Gerencia de la Entidad y la proyección institucional que se espera tenga el Sistema de Medios Públicos de Colombia.

EJE ESTRATEGICO RTVC	ESTRATEGIA	AREA	ACTIVIDAD	ACCIONES	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<i>TRANSVERSAL RTVC (EJE J)</i>	1.1 ESTRATEGIA DE ORGANIZACIÓN DE RTVC Y AVANCE DEL CAPITAL HUMANO	<u>GESTION HUMANA</u>	FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO	Administración de personal	Administración de personal	Numero De Cargos Ocupados/Numero De Cargos Totales Para El Funcionamiento)*100	Gestión del Talento Humano
					Evaluación de Desempeño	Nº de evaluaciones sobresalientes/ nº total de evaluados*100	Gestión del Talento Humano
					Desarrollo del Talento Humano	Porcentaje de avance del plan de bienestar=Número de actividades realizadas/ total actividades programadas*100	Gestión del Talento Humano
					Eficacia del plan institucional de capacitación establecido	Porcentaje de avance del plan de capacitación=Número de capacitaciones realizadas/ total capacitaciones programadas*100	Gestión del Talento Humano
					Eficacia del plan Salud Ocupacional	Porcentaje de avance del Programa de Salud Ocupacional=Número de actividades realizadas / total actividades programadas*100	Gestión del Talento Humano
					Índice Ausentismo y Siniestralidad Laboral	# de Trabajadores ausentes o incapacitados/ # Trabajadores en planta el trimestre *100	Gestión del Talento Humano
			CLIMA ORGANIZACIONAL Y CULTURA CORPORATIVA	Mejorar el clima organizacional	Cumplimiento de los planes de mejoramiento organizacional	Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100%	Gestión del Talento Humano
					Mejorar la cultura corporativa	Cumplimiento del plan de comunicación organizacional	Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100%
				MODERNIZACION INSTITUCIONAL	Actualizar el estudio de modernización organizacional de rtvc	Cumplimiento de cronograma	(Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100%
			<u>CONTROL INTERNO</u>	CAMPAÑA DE AUTOCONTROL	Realizar campañas de autocontrol	Campañas de Autocontrol realizadas	Número de campañas realizadas
		EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO		Ejecutar el plan anual de auditorias internas	Cumplimiento del plan de auditorias internas.	Nº de auditorias realizadas/ Nº de auditorias Programadas *100	Eficiencia Administrativa
		ASESORIA Y EVALUACION EN LA ADMINISTRACION DEL RIESGO		Asesorar y evaluar el cumplimiento a la aplicabilidad de la Metodología de Administración de Riesgos	Efectividad en la Administración de Riesgos	(Riesgos con controles efectivos conforme al Plan de Manejo de Riesgos /Total de riesgos del Mapa de Riesgos)*100	Eficiencia Administrativa
		RELACION CON ENTES EXTERNOS		Relación con entes externos	Eficacia y Cumplimiento en los Informes de ley	Informes de ley enviados en el mes/total de Informes de ley del mes* 100	Eficiencia Administrativa
		<u>PLANEACION</u>	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO	Identificar las acciones de mejora formuladas dentro del SIG	Oportunidad en el cierre de acciones correctivas y preventivas	No de acciones de mejora cerradas oportunamente/ No de acciones de mejora formuladas en el periodo	Eficiencia Administrativa
				Medir la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión	Eficacia del sistema integrado de gestión	Promedio de % de indicadores de eficacia del SIG	Eficiencia Administrativa
					eficiencia del sistema integrado de gestión	Promedio de % de indicadores de eficiencia del SIG	Eficiencia Administrativa
					efectividad del sistema integrado de gestión	Promedio de % de indicadores de efectividad del SIG	Eficiencia Administrativa
				Realizar seguimiento a la implementación del MIPG	Seguimiento en la implementación del sistema integrado de planeación y gestión	No de seguimientos realizados/ No de seguimientos proyectados	Eficiencia Administrativa
		Verificar el cumplimiento de la implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Cumplimiento en la implementación del sistema Integrado de Planeación y Gestión	Promedio de % de cumplimiento de políticas administrativas	Eficiencia Administrativa		

EJE ESTRATEGICO RTVC	ESTRATEGIA	AREA	ACTIVIDAD	ACCIONES	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<i>TRANSVERSAL RTVC [EJE 1]</i>	1.1 ESTRATEGIA DE ORGANIZACIÓN DE RTVC Y AVANCE DEL CAPITAL HUMANO	<i>PLANEACION</i>	GOBIERNO EN LINEA	Implementar la estrategia de gobierno en línea	Porcentaje de avance de la estrategia global de gobierno en línea	No de actividades realizadas reportadas en el periodo/No total de actividades que contempla la estrategia	Eficiencia Administrativa
			GESTION DE PROYECTOS	Realizar seguimiento físico y presupuestal a los proyectos de la entidad	Cumplimiento físico y presupuestal de los proyectos de inversión	Promedio de cumplimiento físico de los proyectos Promedio de cumplimiento presupuestal de los proyectos	Gestión Financiera Gestión Financiera
			PLAN ANTICORRUPCION	Definir e implementar una estrategia de Plan anticorrupción	Cumplimiento del plan anticorrupción	No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas en el periodo	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano
			RENDICION DE CUENTAS	Implementar una estrategia de rendición de cuentas	Cumplimiento de estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía	No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano
			PLANEACION ESTRATEGICA	Realizar seguimiento a la ejecución de planes de acción y plan estratégico institucional	Cumplimiento de planes de acción y plan estratégico institucional	Promedio de % de cumplimiento de planes de acción y plan estratégico institucional	Eficiencia Administrativa
			SUMINISTROS Y ADQUISICIONES	Realizar seguimiento a la ejecución de plan de Adquisiciones	Cumplimiento de plan de adquisiciones	Valor ejecutado en plan de adquisiciones en el periodo/ valor planeado ejecutar en plan de adquisiciones	Gestión Financiera
		<i>AREA TECNICA RTVC TV Y RADIO</i>	DEFINICION DE PROCEDIMIENTOS	Definir procesos de operación tecnológica con la subgerencia de Televisión y subgerencia de radio	Cronograma de Actividades	Cronograma ejecutado / cronograma planeado	Eficiencia Administrativa
		<i>ANALISIS FINANCIERO, COSTOS Y PRESUPUESTO</i>	EJECUCION PRESUPUESTAL	Medir los ingresos reales frente a los proyectado	Recaudos	Valor anual recaudado / Total anual de ingresos previstos	Gestión Financiera
				Medir la Ejecución Presupuestal de la entidad	Ejecución de Gastos	Pagos / Compromisos	Gestión Financiera
			ESTADOS FINANCIEROS	Medir la gestión del recaudo de la entidad	% recuperación de Cartera	Recaudo total del mes/(Total Cartera-Cartera en cobro jurídico)	Gestión Financiera
				El mantener un porcentaje positivo indica la optimización del recursos físico. Pero debe existir inversión en la infraestructura ya que es un riesgo no actualizar la infraestructura	Rentabilidad del Activo	Utilidad Neta /Activos	Gestión Financiera
				el logro de porcentajes positivos denota el porcentaje de retribución a la inversión de los asociados	Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Neta / Patrimonio	Gestión Financiera
				Mantener la caja operativa por encima o igual a lo proyectado	Margen neto de utilidad	Utilidad Neta / Ventas Netas	Gestión Financiera
				Mantener un capital de trabajo operativo positivo, con el propósito de generar un adecuado nivel de ventas	Capital neto de trabajo	Activo corriente -Pasivo corriente	Gestión Financiera
		<i>PRENSA Y DIVULGACION</i>	PLAN DE COMUNICACIONES	Desarrollar una estrategia de comunicación integral	Cumplimiento de cronograma (Plan de Comunicaciones)	(Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100%	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano
		<i>INFORMATICA</i>	SOFTWARE / SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fortalecer el sistema de información financiero institucional	Cumplimiento de cronograma	(Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100%	Eficiencia Administrativa
			SERVICIOS	Asegurar la prestación de los servicios tecnológicos que soportan el funcionamiento de la Institución. Brindar soporte informático a las diferentes dependencias y/o áreas de la entidad	Cumplimiento de cronograma Eficiencia en el Soporte Informático	(Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100% (# de Calificaciones "Excelente" + # de Calificaciones "Bueno") En el service Desk / # Total de Casos * 100	Eficiencia Administrativa Eficiencia Administrativa

EJE ESTRATEGICO RTVC	ESTRATEGIA	AREA	ACTIVIDAD	ACCIONES	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<i>TRANSVERSAL RTVC (E/E/L)</i>	1.1 ESTRATEGIA DE ORGANIZACIÓN DE RTVC Y AVANCE DEL CAPITAL HUMANO	<u>SERVICIOS GENERALES</u>	SOPORTE ADMINISTRATIVO	Brindar soporte a las dependencias de la entidad en temas de servicios generales	Control de Siniestros	Siniestros liquidados/ Numero de Siniestros Reportados *100 Seis (6) Meses	Eficiencia Administrativa
					Nivel de Satisfacción del Usuario interno	(Numero De Solicitudes Con Calificación Buena O Excelente/Numero Total De Solicitudes)*100	Eficiencia Administrativa
					Efectividad en la entrega de las remesas recibidas para envío.	Nº de envíos devueltos / Nº de envíos recibidos para tramite x 100	Eficiencia Administrativa
			SISTEMA GESTION DOCUMENTAL	Fortalecer el proceso de gestión documental y correspondencia	Cumplimiento de cronograma	Cumplimiento de cronograma de la TRD (Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100%	Eficiencia Administrativa
					Implementar el proceso de gestión documental	Grado de cumplimiento precontractual	(Numero De Actividades Adelantas En Los Procesos De Selección En Oportunidad*/Numero De Actividades Que Deben Realizarse De Conformidad Con La Normatividad Que Resulte Aplicable)*100
				EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Desarrollar las acciones previstas en el plan de eficiencia administrativa y cero papel	Cumplimiento de cronograma	(Actividades Ejecutadas / Actividades Planeadas)* 100%
		<u>ATENCION AL USUARIO</u>	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES	Satisfacción del Cliente en la solución de PQR por las áreas misionales	Medir el grado de satisfacción por los usuarios del servicio de las pqr en las áreas misionales.	Número de encuestas con calificación excelente y buena/ Total de encuestas recibidas	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano
				Medir el número de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Consultas realizadas por los usuarios del servicio y atendidas	Satisfacción del Cliente en la solución de PQR	Derechos de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Consultas atendidas / Derechos de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Consultas finalizadas	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano
		<u>JURIDICA</u>	GESTION JURIDICA	Acompañamiento jurídico a la Gerencia	Conceptos jurídicos emitidos	Número de conceptos jurídicos emitidos en el periodo	Eficiencia Administrativa
				Actualizar el manual de contratación	Manual actualizado	Documento aprobado	Eficiencia Administrativa
				Desarrollar los procesos de contratación que requiere la entidad	Gestión en la elaboración de contratos	(Numero De Solicitudes Elaborados Dentro De 5 Días Hábiles/Total De Solicitudes) *100	Eficiencia Administrativa
			DEFENSA JUDICIAL	Realizar la defensa judicial de la entidad	Disminución de procesos en contra de la entidad	Número de procesos conciliados / Numero de procesos vigentes en que el único actor es RTVC	Eficiencia Administrativa
					Decisiones del Comité de Conciliación	Numero de conciliaciones aprobadas judicialmente / Número de conciliaciones aprobadas por el Comité	Eficiencia Administrativa
					Ahorro patrimonial	Procesos exitosos con ahorro patrimonial / Procesos en contra de la entidad	Eficiencia Administrativa
		% de procesos Jurídicos ganados	(Número de procesos ganados para la entidad / total de procesos jurídicos de la entidad gestionados) x 100	Eficiencia Administrativa			
		Eficiencia en los procesos en contra de la Entidad	(Valor total de la Cuantía Efectivamente Pagada / Valor total de la cuantía reportada para provisión) x 100	Eficiencia Administrativa			

EJE ESTRATEGICO RTVC	ESTRATEGIA	AREA	ACTIVIDAD	ACCIONES	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
TRANSVERSAL RTVC (EJE 2)	2.1 ESTRATEGIA DE CONTENIDOS	SEÑAL COLOMBIA	FORTALECIMIENTO DE LA PARRILLA DEL CANAL SEÑALCOLOMBIA	Emisión de programación educativa y cultural	No. de horas de programación Señal Colombia Educativa y Cultural, Participación televisión educativa y cultural.	(Horas prom semanal progr Ed y Cult.vigencia/ Horas prom semanal progr Ed y Cult.vigencia anterior)/(Horas prom semanal programación vigencia/ Horas prom semanal progr programación. vigencia anterior)	Gestión Misional y de Gobierno	
				Emisión de programación especial (población discapacitada, étnica e infantil)	No. de horas de programación Señal Colombia Educativa y Cultural, Participación programación especial	(Horas promedio semanal programación especial vigencia anterior)/(Horas promedio semanal programación vigencia/ Horas promedio semanal programación vigencia anterior)	Gestión Misional y de Gobierno	
				Producción de proyectos fuera de la ciudad sede.	Recursos asignados para programación Señal Colombia Educativa y Cultural, descentralización de la programación	(Horas anual producción fuera de la ciudad sede en la vigencia/Horas producción del canal en la vigencia)x 100	Gestión Misional y de Gobierno	
				Programación de estrenos propios	No de proyectos de estrenos propios (producciones, coproducciones) previstos para el año	No de proyectos estrenados /No. de proyectos de estreno planeados al año	Gestión Misional y de Gobierno	
		SEÑAL COLOMBIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SEÑALCOLOMBIA	Participación en eventos, mercados, festivales, muestras y concursos nacionales e internacionales	No de eventos con asistencia o participación del canal	(No. de eventos con participación del canal realizadas / No. de eventos con participación del canal planeados) x100 %	Gestión Misional y de Gobierno	
		SEÑAL COLOMBIA	POSICIONAMIENTO DE CONTENIDOS	Implementación de plan de comunicación efectiva	No. impactos free press	(No. impactos free press vigencia actual /No. impactos free press planeados) x 100 %	Gestión Misional y de Gobierno	
					No. de actividades de publicidad directa y dirigida a un público específico (BTL) que anualmente se realizan para promocionar la marca o campañas especiales.	(No. de actividades publicidad directa y dirigida a un público específico(BTL) realizadas / No. de actividades de publicidad directa y dirigida a un público específico(BTL) planeados) x100 %	Gestión Misional y de Gobierno	
					No. de actividades en medios digitales que anualmente se realizan para promocionar la marca o campañas especiales.	(No. de actividades en medios digitales realizadas / No. de actividades en medios digitales planeados) x100 %	Gestión Misional y de Gobierno	
		SEÑAL INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SEÑAL INSTITUCIONAL	y desarrollar al menos 2 proyectos de contenidos audiovisuales propios del Canal.	Proyectos diseñados y producidos	Número de proyectos diseñados y producidos / Número de proyectos proyectados.	Gestión Misional y de Gobierno	
					Satisfacer las Necesidades Audiovisuales de la ANTV y de presidencia.	Cubrimiento de eventos especiales	No de programas desarrollados de la ANTV y Presidencia /total programas proyectados de la ANTV y Presidencia	Gestión Misional y de Gobierno
					Producir y emitir programas institucionales pertinentes con los objetivos del canal y apropiados para su parrilla y públicos objetivos.	Producción y emisión de Programas	Sumatoria de programas producidos y emitidos mes a mes/ Meta total anual de programas producidos y emitidos	Gestión Misional y de Gobierno
			SEÑAL INSTITUCIONAL	POSICIONAMIENTO DE CONTENIDOS	una estrategia de comunicaciones que permita visualizar la marca, a través de sus productos.	Impactos free press y otros	Sumatoria trimestral acumulativa de free press y pauta en canje o propia.	Gestión Misional y de Gobierno
						Crear, modificar y dar forma al material previamente grabado con el fin de finalizar un programa listo para ser emitido según los requerimientos de RTVC y el cliente.	Grado de Conformidad del Cliente	Tabulación de Respuestas Conformes o no Conformes
			SEÑAL INSTITUCIONAL	SATISFACCION DEL CLIENTE	Producir espacios de televisión institucional de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de las entidades/clientes, fortaleciendo la relación canal - audiencia y la creación de contenidos digitales	Grado de Satisfacción de la relación canal-cliente Canal institucional	Tabulación de Respuestas Conformes o no Conformes	Gestión Misional y de Gobierno
						Desarrollo de encuestas de satisfacción del cliente.	Porcentaje de satisfacción de los clientes	Formula MECI

EJE ESTRATEGICO RTVC	ESTRATEGIA	AREA	ACTIVIDAD	ACCIONES	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
TRANSVERSAL RTVC (EJE 2)	2.2 ESTRATEGIA DE DESARROLLO DE PRODUCTOS MULTIPLATAFORMA	<u>SEÑAL COLOMBIA</u>	ETAPA CONVERGENTE	Implementación de proyectos transmediáticos: En órbita Mi señal Señal Deportes Conversaciones Concierto Radiónica	No. de visitas mes (medir el número de visitas a las plataformas web de señalcolombia)	% acumulado de cumplimiento de la meta frente a la vigencia anterior (medir el incremento de visitas a las plataformas web de señalcolombia)	Gestión Misional y de Gobierno
					No. de horas mensuales emitidas para TV de proyectos transmediáticos (mide la cantidad de horas mensuales emitidas relacionadas con Misesñal, señaldeportes, En órbita, Conversaciones, Concierto Radiónica)	(sumatoria de las horas mensuales emitidas en TV de Misesñal, señaldeportes y actualidad cultural / sumatoria de las horas mensuales planeadas en TV Misesñal, señaldeportes, En órbita, Conversaciones, Concierto Radiónica) x 100%	Gestión Misional y de Gobierno
					No. de páginas vistas de todas las plataformas web de señalcolombia y sus proyectos	% acumulado de cumplimiento de la meta frente a la vigencia anterior	Gestión Misional y de Gobierno
					No. de horas mensuales emitidas para radio en proyectos transmediáticos (mide la cantidad de horas mensuales emitidas relacionadas con En órbita, conversaciones y concierto Radiónica)	(sumatoria de las horas mensuales emitidas en radio de actualidad cultural, conversaciones y concierto radiónica/ sumatoria de las horas mensuales planeadas en radio de actualidad cultural, conversaciones y concierto radiónica) x 100%	Gestión Misional y de Gobierno
					Programación de canales premium YouTube de miseñal y señalcolombia	No. de visualizaciones mensuales (medir el número visualizaciones de contenidos de los canales)	% acumulado de cumplimiento de la meta frente a la vigencia anterior (Medir el incremento de visualizaciones de contenidos del canal)
		<u>SEÑAL INSTITUCIONAL</u>	PLAN CONVERGENTE	Desarrollar al menos 2 alianzas públicas para la realización de nuevos proyectos transmediáticos.	Alianzas desarrolladas	Número de Alianzas ejecutadas / Número de alianzas proyectadas	Gestión Misional y de Gobierno
				Ampliar la oferta de servicios de la web y las redes sociales del Canal, abriendo espacios de consulta y asesoría para los ciudadanos.	Espacios de servicio al Ciudadano	Número de solicitudes ciudadanas / Número de solicitudes respondidas	Gestión Misional y de Gobierno
				Rediseñar el proyecto transmediático de servicio al ciudadano "Contacto Directo" hacia un informativo público, con contenidos en radio, tv, web, redes y dispositivos móviles.	Avance del proyecto	Tiempo ejecutado/Tiempo proyectado	Gestión Misional y de Gobierno
		<u>RADIO</u>	CONTENIDOS DIGITALES	Crear contenidos digitales	Contenidos digitales desarrollados	Número de contenidos digitales desarrollados	Gestión Misional y de Gobierno

<u>RADIO (EJE 3)</u>	3.1 ESTRATEGIA DE EXPANSIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	<u>RADIO</u>	ADQUISICIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Emitir las 24 horas del día	Horas De Programación Adquiridas	Número de horas de Radio Emitidas	Gestión Misional y de Gobierno
			PARRILLA DE PROGRAMACION	Desarrollar la producción de la parrilla de programación tradicional	Programas de radio emitido	Número de programas de radio emitidos	Gestión Misional y de Gobierno
			PROMOCIÓN A LA PROGRAMACIÓN	Realizar actividades de promoción	Eventos De Promoción Realizados	Número de eventos de promoción realizados	Gestión Misional y de Gobierno
			RECUPERACIÓN DE ARCHIVO SONORO	Recuperar archivos sonoros	Registros de archivo sonoro recuperados	Número de archivos sonoros recuperados	Gestión Misional y de Gobierno
			EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Realizar estudios	Estudios De Análisis Audiencia Realizados	Número de análisis de audiencias realizados	Gestión Misional y de Gobierno

EJE ESTRATEGICO RTVC	ESTRATEGIA	AREA	ACTIVIDAD	ACCIONES	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<u>TRANSVERSAL RTVC (EJE 4)</u>	4.1 ESTRATEGIA DE MIGRACIÓN TECNOLÓGICA	<u>AREA TECNICA RTVC TV Y RADIO</u>	AOM	Garantizar niveles de cobertura y disponibilidad de servicio de la red de televisión y radio pactados en el contrato de AOM	Calidad de la transmisión red primaria	$DP = \sum_{n=1}^{n=Emisoras} \left(\frac{P_o}{PN} \right)^n$	Gestión Misional y de Gobierno
					Calidad de la transmisión red secundaria		Po = Potencia de Operación del Equipo PN = Potencia Nominal del Equipo DP = Disponibilidad del Servicio
			<u>PLAN DE FORTALECIMIENTO RED ANALOGICA</u>	Recuperación de la señal de los tres canales de televisión operados por RTVC, (UNO, Señal Colombia, Señal Institucional) en ocho estaciones de la red primaria , con la compra de equipos para la reposición de ocho transmisores , de cuatro equipos electrógenos, y del sistema de gestión (plan fortalecimiento tecnológico)	Cronograma de Actividades	Cronograma ejecutado / cronograma planeado	Gestión Misional y de Gobierno
			<u>PLAN DE FORTALECIMIENTO RADIO</u>	Reposición de equipos obsoletos de la red de radio de tal manera que se mejore el cubrimiento, la calidad y la disponibilidad de la red de radio	Cronograma de Instalación	Cronograma ejecutado / cronograma planeado	Gestión Misional y de Gobierno
			<u>PLAN EXPANSION FRONTERAS</u>	Ampliación del cubrimiento de los canales públicos nacionales, con la instalación y puesta en funcionamiento de ocho (8) estaciones de Televisión en diferentes municipios fronterizos del territorio nacional. (plan fronteras)	Cronograma de Instalación	Estaciones instaladas funcionando/ Planeadas	Gestión Misional y de Gobierno
		<u>IDT</u>	<u>TELEVISION DIGITAL TERRESTRE</u>	Implementar la red pública de televisión digital terrestre	Implementación Televisión Digital Terrestre	(Actividades ejecutadas / Actividades Planeadas) * 100%	Gestión Misional y de Gobierno